

システム案内 ①

バイサイドユニティーでは、お客様の特性に応じたスタッフを積極的に送り出し、お客様の作業効率の向上を推進します。社内のスリム化を一層図れる様に配慮しました。

発注の安心

365日24時間体制でお客様をフルサポート！必要な時すぐご連絡下さい。
日本全国のネットワークで対応！各地域もお問い合わせ下さい。
1人から数百名までの安心の人数確保！前日までにFAXでご依頼下さい。

手配の安心

スタッフの起床・出勤を確実に管理！面倒な作業はお任せ下さい。
作業に応じてスタッフを配置！複雑な作業もお問い合わせ下さい。
若いスタッフながら教育制度も充実！勤務態度をご覧ください。

コストの安心

募集から採用・教育までの経費負担を軽減！実労働分のみの費用です。
賞与・退職金及び福利厚生費を削減！余計な経費負担がかかりません。

コストの安心

お客様のご意見を大事にする当社の営業方針はよく聞く事から始めます。
良きお取引が出来る様にご契約時から納得いくまでご要望をお聞きします。
常に最適な手配が出来る様に現場サイドの意見を積極的にご提案します。

システム案内 ②

バイサイドユニティーでは、基本的にFAXでご依頼を受け付けております。すぐご依頼がない場合でも、登録をしていただけます。作業までは料金がかかり

ご登録 1

お客様登録書

今、必要でなくてもまずはご登録（料金はかかりません）下さい。締日の確認と見積書の作成等で必要になります。FAXでも結構ですが、ご登録がないと原則スタッフ

ご登録 2

請負約定書

当社が手配する上で起こる様々なトラブルに対応する為、ご記入下さい。約定書が無い場合は、当社で責任を負えない事があります。4000円の収入印紙を貼付し相

ご依頼

作業依頼書

当社指定の依頼書をご利用下さい。別紙や電話等口頭でのご依頼は手配ミスの原因となります。前日15時までにFAX、それ以降はまずお電話下さい。キャンセル料にはご注意下さい。

現場作業

現場請負確認表・報告書

現場請負確認表(サイン表)は1現場につき1枚です。報告書は各自が1枚ずつ持参いたします。作業終了後もれなくご記入下さい。請求の際の基準となりますので、

ご請求

請求明細書・合計請求書

現場ごとの明細書と御社の締日に合わせた合計書を御社サイト（最長30日）に合わせて送付いたします。御社控えサイン表とご確認の上、ご入金下さい。原則現金支払いとなっております。